

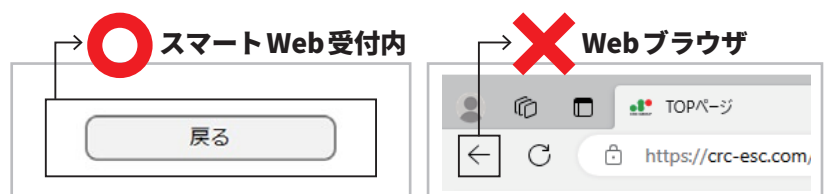
CONTENTS

応用編

- 01 パスワードの変更
- 02 分析依頼を複製して新規分析依頼
- 03 台帳を利用して新規分析依頼
- 04 依頼履歴を利用して新規分析依頼
- 05 過去データの閲覧

⚠️ ご利用時のお願い

前画面に戻る際は、**スマートWeb受付内の「戻る」ボタンをご利用**ください。
Webブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。



※Webブラウザの戻るボタンを使うと、ご依頼が登録できない場合がございます。

パスワードの変更

初期設定でお客様へご案内した仮のログインパスワードを、任意のパスワードに変更することができます。



- 1 Webサービスご利用案内書「**アカウント認証**」の「**ログインパスワード(仮)**」は、お客様任意のパスワードに変更することができます。

CRC食品環境衛生研究所 webサービス ご利用案内書

平素より格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。
弊社、webサービスをご利用頂くに際しまして、以下にご登録情報、またアクセスに必要な情報を案内させていただきます。大切に取り扱い保管を頂きますようお願い致します。

お客様情報	宛名	見本株式会社 様	
	住所	〒999-9999 福岡県**市**区**町 10-1001	
	TEL	000-000-0000	FAX :
	ご担当	mail :	

【アクセス】

URL	http://www.crc-group.co.jp/esc/ ※「お客様専用入口」からご利用ください。
-----	---

【BASIC認証】

ユーザー名	crc***
ユーザーパスワード	****

【アカウント認証】

ログインID	0000000
ログインパスワード(仮)	AbCdEFg000Hi <small>※初回ログイン後、速やかに「パスワード変更」より、お客様任意のパスワードに変更してください。 また、ログインパスワードは、定期的に変更して頂きますようお願い致します。 ログインパスワード漏洩による不正アクセス等が生じた場合は責任を負いません。</small>

変更可能なログインパスワード

- 2 スマートWeb受付のTOPメニュー画面を表示し、「**パスワードの変更**」をクリックします。

CRC食品環境衛生研究所

ログアウト 最終ログイン日時：2023/06/07 10:59
ID: 10003 見本株式会社 様

パスワードの変更

新規の分析ご依頼
(オーダー入力)

分析ご依頼の履歴
(過去データ閲覧)

- 3 「**現在のパスワード**」と「**新しいパスワード**」、「**新しいパスワード(確認)**」を入力し、「**登録**」をクリックするとパスワードが変更されます。

パスワード変更

現在のパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード	必須	<input type="password"/>
新しいパスワード(確認)	必須	<input type="password"/>

<< TOPメニューへ戻る

登録

変更したパスワードが分からなくなってしまった場合は、弊社「業務部」までご連絡ください。

【連絡先】 TEL 092-623-2211 担当：業務部

分析依頼を複写して新規分析依頼

作成済み分析依頼を複写して、新規の分析依頼を作成することができます。



- 1 スマートWeb受付のTOPメニュー画面を表示し、「**新規の分析ご依頼**」をクリックします。



- 2 複写したいご依頼内容の「**複写新規**」をクリックすると、依頼内容が複写された新規依頼情報入力画面が表示されます。

複写された内容から、必要に応じて試料名や報告書宛名などを書き換え、新規分析依頼を作成してください。

CRC食品環境衛生研究所

ログアウト
最終ログイン日時： 3/05/01 09:00
ID: 10003 見本株式会社 様

新規ご依頼
ご依頼の履歴

分析依頼状況
>
ご依頼の確定
>
完了

新規の入力

検 索

※分析のご依頼を、新たに入力する場合は、「新規の入力」を押してください。
 ※入力済みのご依頼を、訂正したい場合は、その行（ご依頼内容）を押してください。
 ※入力済みのご依頼を引用して新たなご依頼を入力する場合は、複写元となる行の「複写新規」を押してください。
 ※入力済みのご依頼を取り消したい場合は、その行の「取消」を押してください。
 ※入力されたご依頼は、まだ確定されていません。
 ご依頼を確定するには、該当する行全てに「☑」をつけて『ご依頼の確定へ』にて次の画面にお進みください。

複写するご依頼を選択してください。

4件中 1 - 4を表示 1ページ/1ページ中

☐	依頼日		ご依頼者		測定項目	
	オーダーNo	依頼者CD	施設・場所	試料名	検体引渡方法	
☐	2023/05/01	見本株式会社				
☐	0001	1234	福岡県**市**区**町 10-1001	牛肉	預かり済み●	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 複写新規 取消 </div>
☐	2023/05/01	見本株式会社				
☐	0002	1234	福岡県**市**区**町 10-1001	レタス	預かり済み●	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 複写新規 取消 </div>
☐	2023/05/7	見本株式会社				
☐	0003	1234	福岡県**市**区**町 10-1001	キャベツ	預かり済み●	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 複写新規 取消 </div>
☐	2023/05/15	見本株式会社				
☐	0004	1234	福岡県**市**区**町 10-1001	ちくわ	預かり済み●	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 複写新規 取消 </div>

台帳を利用して新規分析依頼

お客様のご要望に応じて
弊社が台帳を登録します

定期的に依頼する分析内容を事前に登録した「台帳」を利用して、新規に分析依頼を作成することができます。

- 1 定期的にご依頼いただける分析を、お客様のご要望に応じて弊社で台帳を作成いたします。台帳登録をご希望の際は、担当営業または弊社までご連絡ください。

目次へ戻る



- 2 受付情報の「業務分類」、「業務区分①」、「業務区分②」をご選択いただくと、台帳が登録されている場合は赤字で「上記の業務区分で、台帳が存在します～」というメッセージが出ます。台帳をご利用の際は「検索」をクリックしてください。

【受付情報】		
依頼日	必須	2023/05/01
業務分類	必須	水質検査
分析区分①	必須	濃度計量用
分析区分②	必須	下水 食品・環境微生物検査関連分析区分②の食品・試料例は こちら をご参照ください
台帳選択		<input type="button" value="検索"/> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 上記の業務区分で、台帳が存在します。台帳を利用する場合は選択して下さい。 </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-left: 10px;"> 台帳が登録されている場合は、業務分類や分析区分①②を選択後に左記のようなメッセージが出ます。 </div>
試料名	必須	<input type="text"/>
検体受け渡し方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 回収希望 (回収担当 <input type="text"/>) ※ご依頼日の翌日以降の回収となります。予めご了承ください。 <input type="radio"/> 持込 (持込予定日 <input type="text"/>) (持込場所 <input type="text"/>) <input type="radio"/> 発送 (発送予定日 <input type="text"/>) <input type="radio"/> 預かり済み <input type="radio"/> 採取
検体確認		<input type="checkbox"/> 検体確認

- 3 「台帳予定月(分析を行う月)」、「試料名」、「報告書の宛名」で絞り込み、検索することができます。

※あらかじめ登録された予定月の台帳のみ表示されます。

「検索」をクリックして、台帳を表示させてください。

台帳 検索	
依頼者	見本株式会社
業務分類	水質検査
分析区分①	濃度計量用
分析区分②	下水
台帳予定月 必須	<input type="text"/> 必須の検索条件です。
試料名	<input type="text"/>
報告書宛名	<input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/>	
台帳NO	枝NO
改定NO	受注件名
試料名	報告書宛名
データが未登録です	

- 4 検索結果が表示されます。
ご希望の台帳をクリックすると、その台帳に設定された試料名・測定項目・報告書宛名が自動でセットされます。

※採水日時や製造日などは、その都度入力する必要があります。

ご希望の台帳をクリックします。

台帳 検索					
依頼者	見本株式会社				
業務分類	水質検査				
分析区分①	濃度計量用				
分析区分②	下水				
台帳予定月 <small>必須</small>	3				
試料名	<input type="text"/>				
報告書宛名	<input type="text"/>				
検 索					
台帳NO	枝NO	改定NO	受注件名	試料名	報告書宛名
未選択					
0	0	0	放流水検査	放流水	見本株式会社

- 5 台帳を選択すると、新規受付情報の入力画面に戻ります。
必要に応じて試料名や報告書宛名などを書き換え、新規分析依頼を作成してください。

※「台帳選択」の欄に台帳登録番号が表示されます。

台帳選択	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 検索 0-0-0 </div> <p style="color: red; font-size: small;">上記の業務区分で、台帳が存在します。 台帳を利用する場合は選択して下さい。</p>
------	--

台帳登録番号(台帳NO.)

ご注意ください

台帳をご選択後は、測定項目の変更、追加、削除はできません。
日時は都度入力、試料名や報告書宛名などは台帳にセットされた内容を任意に変更することができます。

- 6 台帳の選択をお間違えの際は、再度台帳検索画面を開いて選択し直してください。

台帳をキャンセルしたい場合

台帳をご選択後に、台帳の使用をキャンセルしたい場合は、再度台帳検索画面から台帳の一覧を検索後、最上段「未選択」をクリックしてください。

「未選択」をクリックすると
設定された台帳をキャンセルします。

台帳 検索					
依頼者	見本株式会社				
業務分類	水質検査				
分析区分①	濃度計量用				
分析区分②	下水				
台帳予定月 <small>必須</small>	3				
試料名	<input type="text"/>				
報告書宛名	<input type="text"/>				
検 索					
台帳NO	枝NO	改定NO	受注件名	試料名	報告書宛名
未選択					
0	0	0	放流水検査	放流水	見本株式会社

依頼履歴を複写して新規分析依頼

過去のご依頼内容を複写して、新規に分析依頼を作成することができます。



- 1 スマートWeb受付のTOPメニュー画面を表示し、「**分析ご依頼の履歴**」をクリックします。



- 2 入力必須項目の「日付」をご選択の上、その他の検索条件をご入力後、「**依頼履歴一覧表示**」をクリックしてください。

※検索条件を入力せずに「依頼履歴一覧表示」をクリックすると、全てのご依頼が表示されます。



- 3 検索条件によって抽出されたご依頼履歴が時系列で表示されます。

利用したい過去のご依頼履歴の「**複写新規**」をクリックすると依頼内容が複写され、新規受付入力画面に切り替わります。

必要に応じて試料名や報告書宛名などを書き換え、新規分析依頼を作成してください。



過去データの閲覧

過去のご依頼や分析結果を閲覧することができます。



- 1 スマートWeb受付のTOPメニュー画面を表示し、「**分析ご依頼の履歴**」をクリックします。



- 2 入力必須項目の「日付」をご選択の上、その他の検索条件をご入力後、「**依頼履歴一覧表示**」をクリックしてください。

※検索条件を入力せずに「依頼履歴一覧表示」をクリックすると、全てのご依頼が表示されます。



- 3 検索条件によって抽出されたご依頼履歴が時系列で表示されます。閲覧したいご依頼履歴のチェックボックスにチェックを入れて、「**分析結果照会**」をクリックします。

※複数のご依頼を選択することができます。

※最上段のチェックボックス(★)にチェックを入れると、表示されているページのチェックボックス全てにチェックが入ります。



